

Số: 75/BC-BDT

Khánh Hoà, ngày 06 tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2018

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Dân tộc báo cáo thực hiện cải cách hành chính Quý III năm 2018 với các nội dung chủ yếu sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 tại Quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 06/QĐ-BDT ngày 25/01/2018 của Ban Dân tộc; Lãnh đạo Ban đã thường xuyên quán triệt các nội dung của Kế hoạch CCHC; đẩy mạnh công tác CCHC, xem công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan; gắn với công tác chuyên môn của từng cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ; lấy kết quả, hiệu quả CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn của công chức và người lao động.

- Tổ chức và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về cải cách hành chính do UBND tỉnh, các sở, ngành và do cơ quan tự tổ chức.

2. Công tác tuyên truyền CCHC

- Đăng tải đầy đủ các văn bản liên quan cải cách hành chính của trung ương, của tỉnh và của cơ quan trên trang điện tử của cơ quan.

- Trong các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng, Lãnh đạo Ban đã chỉ đạo nhiều nội dung thực hiện cải cách hành chính, các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của UBND tỉnh và các sở, ngành được phổ biến kịp thời, đầy đủ cho toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan.

3. Công tác kiểm tra CCHC năm 2018

Ban đã thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra cải cách hành chính và đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng và ký kết Chương trình phối hợp về thực hiện công tác dân tộc với Sở giáo dục và Đào tạo; Sở Văn hoá - Thể thao.

- Báo cáo Kết quả theo dõi tình hình thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 theo yêu cầu tại Công văn số 1536/STP-QLXLVPHC&TDTHPL ngày 07/8/2018 của Sở Tư pháp.

- Phối hợp xây dựng các dự án, đề án của các sở, ngành có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dân tộc, chính sách dân tộc (góp ý).

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính được ban hành tại Quyết định số 05/QĐ-BDT ngày 18/01/2018 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018.

- Ban đã thực hiện rà soát, đánh giá 2 thủ tục hành chính: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số và Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số. Qua rà soát, các thủ tục có quy định thời hạn giải quyết hồ sơ nhưng chưa quy định cụ thể thời điểm chuyển giao hồ sơ, Ban đã đề xuất thời điểm hoàn thiện hồ sơ cụ thể đối với cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Năm 2018, Ban được giao 15 chỉ tiêu biên chế, trong đó, Ban đã phân công Trưởng Ban và Chánh Văn phòng trực tiếp điều hành công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, kỷ luật, đánh giá công chức thực hiện đúng với quy trình và quy định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, lao động theo vị trí việc làm.

- Rà soát các quy chế, quy định trong hoạt động của cơ quan: Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế thi đua khen thưởng.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

- Tổ chức 02 Hội nghị tập huấn về việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản e-Office, Trang điện tử và chứng thư số cho toàn thể cán bộ, công chức tại cơ quan và cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các đơn vị trong và ngoài tỉnh tổ chức. Bên cạnh đó, thường xuyên nhắc nhở CBCC thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cơ quan.

- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo nhiệm kỳ 2016 - 2021; công tác bổ nhiệm 01 Phó Trưởng Ban từ nguồn quy hoạch tại chỗ sau khi được Ban Thường vụ Tỉnh ủy đồng ý; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp phòng.

- Thường xuyên cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức Hội đồng sát hạch và Thi tuyển công chức năm 2018.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện định mức chi trên cơ sở định mức của cấp có thẩm quyền ban hành và theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm tiết kiệm chi phí quản lý, đảm bảo công tác chuyên môn và có nguồn chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ công chức.

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục duy trì việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 các lĩnh vực.

- Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong trao đổi và xử lý công việc, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện Kế hoạch ứng phó sự cố bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan Ban Dân tộc năm 2018; trang bị thêm máy tính và phần mềm diệt virus nhằm tăng hiệu quả sử dụng và an toàn thông tin mạng.

- Kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin, giúp việc đưa tin cập nhật được thường xuyên và đảm bảo quyền lợi của cộng tác viên. Việc ứng dụng công nghệ thông tin được Ban thực hiện tốt: 100% văn bản đến và hồ sơ công việc được xử lý trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành qua mạng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức của Ban Dân tộc đã rất nỗ lực thực hiện các nội dung liên quan đến thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, văn bản trễ hạn ít hơn 3%.

- Các kế hoạch, báo cáo định kỳ về cải cách hành chính được thực hiện đầy đủ nội dung, theo đúng thời hạn quy định; 100% cán bộ, công chức đã triển khai thực hiện việc trao đổi và xử lý công việc qua phần mềm e-Office và thư điện tử công vụ.

- Thông qua các cuộc họp cơ quan, Lãnh đạo thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn và toàn thể cán bộ công chức triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính, tiếp tục nghiên cứu, rà soát tham mưu chính xác các nội dung theo quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Một số cán bộ, công chức còn lúng túng trong quá trình trao đổi và xử lý văn bản trên phần mềm e-Office.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV/2018

- Cập nhật thông tin về công tác dân tộc, chính sách dân tộc của Chính phủ, của UBND tỉnh trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tổ chức tập huấn nội bộ công tác ISO, lưu trữ tại cơ quan.

- Đẩy mạnh và nâng cao mức độ ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm eOffice trong chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc; tiếp tục thực hiện duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Ủy ban Dân tộc;

- Thực hiện các báo cáo năm và các nội dung liên quan hoạt động cải cách hành chính theo quy định;

Trên đây là kết quả thực hiện công tác CCHC Quý III năm 2018, Ban Dân tộc báo cáo để Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, Nguyệt.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn